

## 利用規約

Studioサンゴッホは、カルチャー教室、各種ダンスのグループレッスン、ワークショップ、発表会、演劇練習などに幅広くご利用いただけます。

**ご利用の際には 利用規約をよくお読みください。**

**ご予約いただきました場合規約に同意されたものといたします。**

### ・利用申し込み

- 1、初めてスタジオをご利用になる方には あらかじめ利用者登録と本人確認書類の提示をお願いします。  
電話、メール、HPよりスタジオの空き状況をご照会いただき、ご連絡お願いいたします。  
メールの添付、FAXなどで本人確認書類（免許証、パスポートなどお顔の確認出来るもの）と利用者登録用紙に必要事項をご記入の上、ご提出ください。  
審査終了後、スタジオ利用予約が可能となります。
- 2、利用者登録がお済みになったお客様は、お電話・メール・HPよりご予約承ります。
- 3、利用には 『一般（都度）利用』 と、『定期利用』があります。  
『一般利用』は、申し込み月の翌々末日まで予約申し込みが可能です。  
『定期利用』は、定期利用契約を結ぶ条件で毎週決まった曜日、時間の利用が可能です。
- 4、スタジオご利用は、予約ご本人が責任を持って使用し、転貸はできません。

### ・利用日、利用時間

- 1、スタジオ利用可能時間は、午前10:00～23:00 年中無休（例外日あり）  
利用可能時間外のご予約や、1日貸し はご相談に応じます。
- 2、利用時間は 単発でのご予約は、1時間以上15分単位。 定期利用の場合は2時間以上15分単位  
**利用時間には準備・後片付け・お着替えなどの時間も含まれますのでご注意ください。**
- 3、利用時間の延長は、次の利用予約に影響のない範囲で可能です。延長した時間の使用利用は15分単位でお支払いいただきます。無断行為は延長1分につき100円請求させていただきます。

### ・利用金お支払い

#### 『一般（都度）利用のお客様』

- 1、ご予約より1,2日以内にスタジオよりメールで請求書を送付いたします。利用料金は前払い制となりますので  
予約日までに振り込みにてお支払ください。 利用日から4日以内のお申し込みに関り当日お支払も可能です。  
予めご予約ください。
- 2、銀行振込時の受領書が 税務署で認められている正式な領収書となりますので そちらを保存ご利用くださいます  
ようお願い致します。

#### 『定期利用のお客様』

- 1、定期利用とは、同じ曜日の同じ時間に月4回以上使用いただくことです。 条件に合うようでしたら、  
一般のお客様より優先的に長期の日程を確保でき、前納による割引制度をご利用いただけます。
- 2、定期利用をご希望されるお客様は、合同会社サンゴッホと別途「定期利用契約」を締結していただきます。
- 3、定期利用のお客様の支払い方法は下記の通りです。
  - ・1ヶ月ごとに前月末までに全額支払い（割引なし）
  - ・3ヶ月ごとに更新前月末までに全額支払い（5%割引）
  - ・6ヶ月ごとに更新前月末までに全額支払い（10%割引）

※支払い期限を過ぎますと割引制度は適用されませんのでご注意ください。

## ・利用のキャンセル・変更

### 『一般（都度）利用のお客様』

- 1、利用日より7日前を過ぎた取り消しにつきましては利用料の返金はいたしません。**キャンセルをご希望のお客様には、メールにてご連絡ください。Studioサンゴッホより返信を持ちましてキャンセル成立とさせていただきます。お電話では受け付けられませんのでご注意ください。**
- 2、利用日、利用時間の変更につきましても、変更前の予約について上記1、の取り消し規約が適用されます。元の利用日から7日以内の変更については、取り消し扱いになりますのでご注意ください。  
ただし、スタジオ側の都合やスタジオ判断による変更取り消しにつきましては、この限りではありません。
- 3、7日前のキャンセルであっても、度重なるキャンセルは 他のお客様のご迷惑にもなりますので ご予約の制限をさせていただきます場合がございます。

### 『定期利用のお客様』

- 1、定期利用では、一部または全部の利用取消・利用日、時間の変更は、原則できません。一般利用と異なって取り消しによる返金も一切できません。
- 2、追加でご利用の際は 一般利用としてお申し込みください。
- 3、特に期限をお申し出になられない時は自動的に更新が行われますので、定期利用を中止したい場合は、最終利用月の前々月末までにご連絡お願いいたします。お申し出のあった月の翌々月分（最終利用月）まではスタジオ利用有無にかかわらず利用料金全額をお支払いいただきます。

## ・利用制限

- 1、Studioサンゴッホは、カルチャー教室・各種ダンス・ワークショップ・発表会・演劇練習など幅広くご利用いただけます。ただし、いずれのご利用もお申し込み時に申告していただいた内容に無断変更、虚偽または意図的な隠蔽がある場合は、利用料金の受領後でも予約を取り消す場合があります。また利用中であっても当方がこれらに該当すると判断した場合には、即刻退室していただきます。その際の返金、保証は一切ありません。  
また、予約時間外の入退室、無断延長も今後のご利用をお断りさせていただきます。
- 2、Studioサンゴッホでは、以下に掲げる利用はお断りいたします。
  - ・物品販売・勧誘等の商行為、医療・治療行為、政治・宗教・思想団体等のデモンストレーション・勧誘行為。
  - ・特定の団体や個人を誹謗中傷するもの
  - ・公序良俗に反する恐れのあるもの
  - ・その他 サンゴッホが不適切と判断するもの
- 3、建物の構造上、建物内の振動、音漏れなど生じる恐れのあるレッスンや活動は、ご利用の制限を受ける場合があります。参加人数が12名を（講師を含む）場合、設備の持ち込みの際は 必ず事前にご相談ください。

## ・免責事項と賠償責任

- 1、スタジオ内及び当方敷地内での事故や盗難、紛失に並びに怪我などにつきまして、Studioサンゴッホ並びに合同会社サンゴッホでは一切の責任を負いかねます。特に貴重品や持ち込み備品などは個々の責任で管理していただきますようお願いいたします。
- 2、スタジオ利用中は、施設の管理、盗難、事故防止等は利用者が責任を持って行ってください。施設利用に際し、利用者（関係業者、来場者含む）に起因する損害については全て利用者に賠償していただきます。  
スタジオ内の備品の配置の変更は自由ですが、利用後は元の位置にお戻しくください。
- 3、スタジオ利用中に停電・断水、設備・備品などの故障、近隣の騒音などが原因で正常利用ができなかった場合でもStudioサンゴッホは、当日利用料金の返金を持ってその補償とし、それ以上の損害賠償は負わないものとします。
- 4、より安全かつ公正にスタジオをご利用いただくために、スタジオ内に遠隔監視カメラを設置しております。  
利用時間外の監視映像は第三者への開示・提供は行いませんが、盗難や事故が発生した場合に、法律の基づく手続きを経て関係当局に提出する場合がありますのであらかじめご了承ください。
- 5、スタジオ内にございます音響設備で、ご持参されたメディアでの不都合、相性等により再生できない場合でもスタジオ代金の返金対象とはなりません。

## ・その他 ご注意

- 1、Studioサンゴッホでの講座、クラスの案内状、ポスター、チラシ、ホームページ等の作成にあたっては、広告規定に従って製作してください。不備のあるものに関しては設置・掲載をお断り、または撤去いたします。
- 2、機材、備品の破損をした場合は速やかにお申し出ください。場合によっては弁償金を請求させていただく場合がございます。
- 3、スタジオ内にお持ち込みになったものは ゴミを含めてお持ち帰りください。許可なく設置されているものは、予告なく撤去させていただきます。また、その際の責任は負えませんのでご了承ください。
- 4、スタジオ内に設置の保管用ケースをご利用いただく場合は有料にて承ります。但し 保管中に生じた諸問題や責務は負いかねますのでご了承ください。 ご利用料金については料金表をご確認ください。
- 5、ご利用後はスタジオの汚れに関係なく、必ずモップもしくは掃除機をおかけいただき、室内灯及び空調の電源を消してご退出ください。
- 6、更衣室のご用意がございませんが、給湯室もしくは2階の洗面スペースをご利用いただきますようお願いいたします。
- 7、スタジオ入り口並びに給湯室以外の部屋への立ち入りを禁じます。
- 8、Studioサンゴッホでは 駐車場を一台完備しております。 ご利用の際は必ず事前にご予約いただき、ご利用いただきますようお願いいたします。
- 9、**駐輪場の使用についてですが、マンション居住者様の共同スペースとなっております。 駐輪の際には 細心の注意を払って整頓して停めていただくよう レッスン参加者様ご周知いただけるようご理解、ご協力をお願いいたします。**
- 10、スタジオ設備のメンテナンス、当方主催のイベント等で利用日の変更をお願いする場合があります。
- 11、Studioサンゴッホでは、貸しスタジオを快適にご利用いただけるよう努めてまいりますが、本規約で定めのない事項や、問題が発生した場合は、利用者及びスタジオの両者が誠意を持って協議し、解決するものとします。

## ・広告規定

Studioサンゴッホご利用のお客様は、講座に関する宣伝・広告物（チラシ、HP等）制作にあたり以下の規定に従って作成してください。 不備があるものに関して設置、掲載をお断り、撤去または削除をお願いすることがあります。

- 1、レッスンや講座の主催者（団体）を明記し、主催者（団体）の前に 「主催」という文字を加えてください。
- 2、主催者（団体）の責任者・担当者・問い合わせ先を明記してください。
- 3、Studioサンゴッホの電話番号、メールアドレスは掲載しないでください。
- 4、必ず 「会場」 「場所」という文字を加えてください。地図ページへの直リンク、当スタジオのHPからの写真・文章の転載はご相談ください。
- 5、当スタジオには、駐車・駐輪場がない旨記載してください。
- 6、広告内容のお問い合わせ・クレーム等についても一切の責任は広告主に帰依するものとします。
- 7、制作物につきましては責任・所在が不明なもの、レッスン講座の主催者が当方と誤認される恐れのあるもの、氏名写真及び商標、著作物などを無断で利用したものは設置・掲載をお断りします。
- 8、期限の過ぎたものは各自撤去してください。

## ・利用料金

平日（月～金）	10:00～23:00	2000円/1時間	500円/15分
休日（土日祝）	10:00～23:00	2500円/1時間	650円/15分

※12名以上のご利用は 別途1名につき 200円/1時間 申し受けます。

営業時間外のご利用 1日貸しの場合は ご相談ください。

# Studioサンゴッホ 利用者登録 申込書

申込日 年 月 日

フリガナ		
申し込み団体名 (請求書送付先)		
フリガナ		
申込者名 (請求書送付先)		
フリガナ		
ご住所 (請求書送付先)	〒	
ご利用内容 詳細にご記入ください。		
講座名		<input type="checkbox"/> 個人練習
オープンクラスですか？	はい	いいえ
<input type="checkbox"/> 電話番号		
<input type="checkbox"/> メールアドレス		
<input type="checkbox"/> ウェブサイト		
お問い合わせの際にお伝えしている連絡先に <input type="checkbox"/> チェックをお願いします。		

身分証明書貼り付け

# ご利用申込書

年 月 日

ご希望の利用方法	<input type="checkbox"/> 一般使用	<input type="checkbox"/> 定期使用
----------	-------------------------------	-------------------------------

一般使用		単発で使用される方								
利用日時	※一時間以上	15分単位								
平成	年	月	日	時	分～	時	分まで	時間	¥	
平成	年	月	日	時	分～	時	分まで	時間	¥	
平成	年	月	日	時	分～	時	分まで	時間	¥	
平成	年	月	日	時	分～	時	分まで	時間	¥	
支払予定日									合計金額	¥

定期使用		※毎週 同じ曜日時間につき4回以上使用される方								
利用日時	※2時間以上	15分単位								
利用開始日	平成	年	月	日	(～	年	月	日まで)	<input type="checkbox"/> 自動継続	
曜日	時間	毎週	曜日	時	分～	時	分まで	(	時間	分)
クラス開講の場合のクラス時間		時	分～	時	分	(		)		
		時	分～	時	分	(		)		
5週ある時	<input type="checkbox"/> 月4回(5週目休み)		<input type="checkbox"/> 月4回(不定休)		<input type="checkbox"/> 月5回					
祝日の場合	<input type="checkbox"/> 利用する		<input type="checkbox"/> 利用しない							
支払い方法	<input type="checkbox"/> 一ヶ月ごと		<input type="checkbox"/> 三ヶ月ごと(5%割引)			<input type="checkbox"/> 半年ごと(10%割引)				

ご希望がありましたらお聞かせください。

- 1) 予約時間が入室時間になります。 時間厳守し、予約時間の前後の利用はしません。
- 2) 椅子、机など使用の際は元の位置に戻し ご利用後にモップがけを行います。
- 3) 利用規約を十分理解し、厳守します。

以上を了承した上でスタジオレンタルを申し込みます。

署名
----